

«УТВЕРЖДАЮ»

**Первый проректор Ташкентского
государственного аграрного
университета**



С.Я.Исламов

«02» января 2024 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения конкурсного отбора инвестора в рамках реализации проекта:

**«Новое строительство многоэтажного жилого дома, расположенного на территории
Ташкентского государственного аграрного университета, расположенного по адресу –
Ташкентская область, Кибрайский район, ул. Университетская, 2»**

Заказчик: Ташкентский государственный аграрный университет

Ташкент – 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.
- II. Техническая часть отбора.
- III. Инвестиционная часть отбора.
- IV. Проект договора.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРНЫХ ТОРГАХ

Предмет отбора	Определения инвестора в рамках реализации проекта: «Новое строительство многоэтажного жилого дома, расположенного на территории Ташкентского государственного аграрного университета, расположенного по адресу – Ташкентская область, Кибрайский район, ул. Университетская, 2»
Делимость лота	Лот неделимый
Период (месяц) проведения торгов	февраль 2024 года
Источник финансирования	Частные средства инвестора
Стартовое предложение	Из общих построенных и сданных в эксплуатацию квартир, 10% квартир передаются безвозмездно Заказчику, не менее 130 квартир продаются сотрудникам Заказчика по 20 процентной скидкой цен продаваемых инвестром в данном доме. Условия, указанные в предложении, не должны быть меньше стартовых условий.
Гарантии обеспечения предложения	Гарантийное письмо по обеспечению кредита оборотных средств на строительство
Условия оплаты	Строительство финансируется за счет средств инвестора
Валюта платежа	Для отечественных производителей/поставщиков: Национальная валюта Республики Узбекистан – узбекский сум;
Место выполнения работ и оказания услуг	Ташкентская область, Кибрайский район, ул. Университетская, 2
Сроки выполнения работ	Не более 365 рабочих дней
Срок действия предложения	Не более 30 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие как отечественные организации (исполнители), так и иностранные или организации (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных работах в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие соответствующий опыт работ.
Срок подачи предложений	12 рабочих дней со дня объявления закупочной процедуры
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	Служба организации закупок Ташкентского государственного аграрного университета Контактное лицо: Хакимов Яшнар Абдуллаевич Телефон +99871 260-43-82 Email:

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая документация (далее – закупочная документация) разработана в соответствии с Постановлением Президента РУз № ПК-216 от 07.07.2023г. (далее – Постановление Президента).
- 1.2 Предмет отбора: Выбор инвестора для реализации проекта «Новое строительство многоэтажного жилого дома, расположенного на территории Ташкентского государственного аграрного университета, расположенного по адресу – Ташкентская область, Кибрайский район, ул. Университетская, 2»
- 1.3 Основание для проведения отбора: Постановление Президента Республики Узбекистан от 7 июля 2023 года № ПП-216, Протокол Жилищной комиссии Ташкентского государственного аграрного университета № 2 от 21 января 2024 г.
- 1.4 Стартовые условия отбора: Из общих построенных и сданных в эксплуатацию квартир, 10% квартир передаются безвозмездно Заказчику, не менее 130 квартир продаются сотрудникам Заказчика по 20 процентной скидкой цен продаваемых инвестором в данном доме.
Условия, указанные в предложении, не должны быть меньше стартовых условий.
- 1.5 Заседания комиссии проходят в очной форме в присутствии членов комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т.п.). Комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 2 Организаторы тендера**
- 2.1 Заказчик: Ташкентский государственный аграрный университет (далее – «Заказчик»).
- 2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является: Служба организации отбора Жилищная комиссия Ташкентского государственного аграрного университета (далее - «Рабочий орган»);
Юридический адрес: Ташкентская область, Кибрайский район, ул. Университетская, 2
Контактное лицо: Хакимов Яшнар Абдуллаевич (далее - «Ответственный секретарь»);
Телефон: +99871-260-43-82
Email: [REDACTED]
- 2.3 Договородержатель: Ташкентский государственный аграрный университет
- 2.4 Отбор проводится Рабочим органом, созданной Заказчиком, в составе не менее двадцати одного членов.

3 Участники отбора

3.1 Участником отбора (далее – участник) является юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в отборе в качестве претендента на исполнение проекта.

3.2 Участник имеет право:

- доступа к информации об отборе в объеме, предусмотренном законодательством;
- подавать Заказчику запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения отбора;
- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в отборе;
- вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.

3.3 Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства об отборе;
- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;
- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником отбора.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем отбора, обязан:

- в течение 30 дней со дня официального объявления его победителем по итогам отбора, предоставить график финансирования и график строительства объекта;
- обеспечить строительный участок всеми необходимыми машинами и механизмами для начала строительства;
- заключить договора на получение разрешения строительства с органами надзора по строительству;
- организовать на строительном участке площадку для приема строительных материалов;

4 Допуск к отбору

4.1 Допуск участников к отбору предоставляется после предоставления письменного заявления на участие конкурсного отбора.

4.2 Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате кредитов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет

правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства.

- 4.3 В соответствии с законодательством Республики Узбекистан, не допускается участие в отборах участников, при обнаружении:
- конфликта интересов;
 - предварительного сговора участников с целью искажения предложения или результатов отбора участников;
 - проявления мошенничества, фальсификации документов и коррупционных проявлений.
- 4.4 При выявлении случаев, описанных в п.п. 4.3, отбор может быть приостановлен (аннулирован) на любом этапе отбора. В случаях если был заключён договор с победителем и был выявлен сговор, результаты отбора аннулируются и будет направленно соответствующее уведомление в Уполномоченные органы Республики Узбекистан.
- 5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения**
- 5.1 Для участия в отборе участник:
- проходит подает письменное заявление на участие в отборах;
 - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в тендере и заполняет необходимую информацию.
- 6 Порядок оценки предложений**
- 6.1 При проведении отбора в определенный Рабочим органом срок участник предоставляет все необходимые документы в запечатанном конверте, указанным на лицевой части наименования организации и закрепленные печатью и подписью.
- Предоставляемые участником документы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении.
- В случаях, когда предложенная участником предложение меньше стартового предложения, а также при наличии незаполненных полей или не полных предоставленных документов, комиссия отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений, указанным предложении участника, осуществляется ответственным секретарем Рабочего органа.
- 6.2 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:
- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору;
 - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено документацией по отбору);
 - оценка технической части предложения;
 - оценка инвестиционного предложения.
- При этом Рабочий орган обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в

квалификационной, технической и инвестиционной части предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

6.3 Перечень документов, оформляемых участниками отбора представлен в Приложении №1 (согласно форм №1-7) к настоящей инструкции.

6.4 Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в документации по отбору (Приложение № 2).

6.5 Участник отстраняется от участия в отборе, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- у него имеется просроченная задолженность по уплате кредитов;

- в отношении него введены процедуры банкротства;

- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации по отбору;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения процедуры Заказчика в процессе конкурсного отбора;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;

- у участника не имеется правомочность на заключение договора;

- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям документации по отбору;

- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Решение об отстранении участника от участия в конкурсных процедурах и его причины заносятся в отчет о конкурсных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.6 Предложение участника признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по отбору. Решение ответственного секретаря конкурсной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению конкурсной комиссией.

Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется письменно участнику в день принятия такого решения.

- 6.8 Срок рассмотрения и оценки предложений участника отбора не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
- 7 Подача предложения для участия в отборе**
- 7.1 Предложение на участие в отборе составляется на русском языке или на узбекском языке. Допускается подача предложений на других языках, при этом в обязательном порядке вместе с оригиналами документов должны быть загружены нотариально заверенные переводы документов. В случае разночтения текстов, приоритет будет иметь документ, предоставленный на русском или узбекском языке.
- 7.2 При проведении конкурсного отбора участники подают свои предложения в виде документов запечатанные в конверт, закрепленные живой печатью, не позднее срока, определенного в объявлении о проведении отбора.
- 7.3 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.
**Если в условиях конкурсного отбора предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом отбора, конкурсная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*
- При этом предложения участников представляются посредством предоставления документов в соответствии с требованиями конкурсного отбора. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в предоставленных документах.
- 7.4 До наступления срока окончания подачи предложений, не допускается их просмотр участниками отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данное предложение. Ответственность за исполнение данного требования несет ответственный секретарь.
- 7.5 Участник отбора:
- вправе подать только одно предложение;
- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 7.6 Прием предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 7.7 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:
-техническое предложение в соответствии с таблицей №2, прилагаемой к данной инструкции;
- 7.8 Инвестиционное предложение участника вносится в соответствующий раздел.
- 8 Продление срока предоставления предложений**
- 8.1 В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению конкурсной комиссии.

- 8.2 Заказчик по согласованию с Рабочим органом вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Подведение итогов тендера**
- 9.1 В зависимости от условий, определенных документацией по отбору, Рабочим органом определяет в качестве победителя:
- участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и инвестиционной части предложения.
- Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.
- 9.2 Отбор признается несостоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если на этапе технической оценки Рабочий орган отклонил все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации по отбору.
- В этом случае, Заказчик обязан провести отбор повторно в таких же условиях, установленных в документации по отбору, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).
- 9.3 По итогам оценки предложений Секретарь Рабочего органа, на основании имеющихся в системе шаблонов, направляет на утверждение членам Рабочего органа.
- Члены Рабочего органа утверждают оценки, и объявляют всем участникам.
- 9.4 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.
- В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения в письменном виде.
- 10 Прочие условия**
- 10.1 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан отправить разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.
- 10.2 Участник отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного

решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

10.4 Заказчик не несёт ответственность за отмену конкурсного отбора, за исключением случаев, когда отмена стала следствием виновных действий или бездействий Заказчика.

10.5 Победитель торгов в качестве гарантии исполнения договорных обязательств, предоставляет поручительство на выдачу кредита, для пополнения оборотных средств, на строительство объекта.

11 Заключение договора

11.1 Договор по результатам проведения отбора заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении победителя.

11.2 В случае отказа победителя от заключения договора и, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор на условиях, предложенной победителем (за исключением случаев, когда условия, предложенная резервным победителем, выше условий, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый отбор.

Последовательность оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документацией по тендеру, (таблица № 1);
- оценка технической части предложения (таблица № 2);
- оценка инвестиционной части предложения (таблица № 3).

При этом комиссия обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и инвестиционной части предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

Проректор

Д.Мамадиёров

Главный бухгалтер

А.Ботиров

Руководитель юридического отдела

Б.Хусаенов

Главный инженер

Ш.Шеров

Техническое использование и руководитель
экономического отдела

У.Ёкубов

Главный энергетик

А.Чориев

Шамшурдинов Т.И.

К. Д. Исламов

Д. Халмурзаев

У. Рахмонов

Жакилов. Я.

Султанов

Султанов К. А.

Марджонб. Х.

Норкулов У.

Матжаев З.З.

Назаров Н.З.

Ш. Шодмонова

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Жилищная комиссия
Ташкентского
государственного аграрного
университета

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на выполнение работ по объекту (*указать наименование объекта*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника тендера*), намерены участвовать в отборе на выполнение работ в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Жилищная комиссия
Ташкентского государственного
аграрного университета**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике тендера

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	

Информация об опыте реализации проектов (в т.ч. аналогичных проектов) за последние 3 года, тыс сум

№	Наименование проекта	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Дата реализации	Стоимость заключенного контракта	Форма участия (Генпроектировщик/Субпроектировщик)	Доля участника (указать объем выполненной работы в процентах)	Стоимость СМР,
2021 г.							
2022 г.							
2023 г.							

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2021 г.	2022г.	2023 г.	ПАССИВ	2021г.	2022г.	2023г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы							
Незавершенное производство							
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)				Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2021г.	2022г.	2023г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель: _____ Гл. бухгалтер: _____

Место печати

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

**Жилищная комиссия
Ташкентского государственного
аграрного университета**

АКТ ОСМОТРА СТРОИТЕЛЬНОГО ОБЪЕКТА

Настоящим подтверждаю, что я, Ф.И.О. _____ директор компании _____ осмотрел объект, был ознакомлен со всеми видами работ, которые должны быть сделаны в соответствии с проектной документацией, а также, детально изучил территорию;

Кроме этого, я ознакомился с различными условиями и иными ситуациями, которые могут повлиять на качество, полноту и своевременность исполнения требований, указанных в техническом задании, на стоимость будущих работ, а также подробно изучил строительную площадку.

Все эти ситуации учтены в нашем предложении.

Мы несем ответственность за правильность и достоверность предоставленной информации в соответствии с законодательством.

Приложение: фото осмотра объекта

Подпись:

Ф.И.О. руководителя участника _____ (подпись)

Место печати:

Контакт для связи: _____

Подпись представителя Заказчика _____ (подпись)

Место печати:

Дата: _____

Критерии оценки участников отбора

Оценка предложений участников будет осуществляться балльным методом с весовым коэффициентом оценки технико-квалификационной части – 80% и инвестиционной части – 20%, где победителем является участник, набравший наивысший балл по итогам квалификационной, технической и инвестиционной оценки.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников

Таблица №1

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Заявка для участия в отборе на имя конкурсной комиссии (Заявка оформляется согласно форме №1)	Предоставлена – 1 балл Не предоставлена – 0 баллов	Если участником не предоставлена заявка для участия в отборе, то вопрос отстранения принимается конкурсной комиссией
2	Документы о государственной регистрации организации. (Участником должны быть предоставлены: - Свидетельство о государственной регистрации; - Учредительные документы; - Документы, удостоверяющие личность учредителей)	Предоставлен – 1 балл Не предоставлен – 0 баллов	Если документ не предоставлен, то данный участник отстраняется от дальнейшего участия в отборе
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - не состоит в едином реестре недобросовестных исполнителей; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам (Гарантийное письмо оформляется согласно форме №2)	Предоставлено – 1 балл Не предоставлено – 0 баллов	В случае непредоставления гарантийного письма, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в отборе
4	Общая информация об участнике отбора (Оформляется согласно форме №3)	Предоставлено – 1 балл Не предоставлено – 0 баллов	В случае непредоставления данной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в отборе
5	Информация о финансовом положении участника (Оформляется согласно форме №4, при этом участники должны приложить балансовую отчетность.	Предоставлена – 1 балл Не предоставлена – 0 баллов	В случае непредоставления или неполного предоставления запрошенной информации, а также несоответствия информации о фин. положении с данными, указанными в балансовой отчетности, то такой участник отстраняется от

			<i>дальнейшего участия в отборе</i>
6	Наличие участника отбора в едином реестре недобросовестных исполнителей	Да – 0 баллов Нет – 1 балл	<i>В случае наличия участника в едином реестре недобросовестных исполнителей, то такой участник отстраняется от дальнейшего участия в отборе</i>
7	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате кредитов (Должна быть предоставлена актуальная справка банковского органа (последние 30 дней))	Предоставлена – 1 балл Не предоставлена – 0 баллов	<i>В случае непредоставления данной справки или предоставления неактуальной справки, то данный участник отстраняется от дальнейшего участия в отборе</i>
8	Акт осмотра строительной площадки (Участником должен быть осуществлён выезд на место строительства здания, о чём должен быть составлен подписанный и заверенный печатью акт осмотра строительной площадки, а также осуществлена фотофиксация места строительства. (Оформляется согласно форме №5))	Предоставлен – 1 балл Не предоставлен – 0 баллов	<i>В случае непредоставления или неполного предоставления протокола и других документов, такой участник отстраняется от дальнейшего участия в отборе</i>

Оценка технической части предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Требования к участнику приводятся в п.9 Технического задания.

Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Примечание
I. Опыт работы участника за последние 3 (три) года			
1.	<p>Наличие подтвержденного опыта выполнения в качестве генерального подрядчика строительно-монтажных работ по минимум 1 объекту (новое строительство 6-ти подъездных, 7-ми этажных домов, реконструкция, капитальный ремонт, оснащение) на территории РУз и/или зарубежом.</p> <p><i>Необходимо приложить подтверждающие документы - копии договоров или сертификаты о завершении работ и/или рекомендательные письма, выданные предыдущими Заказчиками с указанием наименования объекта и генподрядчика)</i></p>	<p>Соответствует – 1 баллов Не соответствует – 0 баллов</p> <p><i>Если участник не соответствует, то такой участник отстраняется от дальнейшего участия в отборе</i></p>	<p><i>Данный критерий является критичным и будет оцениваться экспертным методом</i></p>
II. Информация о персонале			
2.	<p>Наличие необходимого штата сотрудников (с предоставлением организационной структуры (схематично)), с подтвержденным профильным образованием, состоящего из:</p> <ul style="list-style-type: none"> -руководителя проекта с высшим строительным или архитектурным образованием, имеющим международный опыт на аналогичных объектах; -начальник участка (с высшим строительным образованием, имеющим опыт на аналогичных объектах; -инженера ПТО (с высшим строительным образованием) -начальника отдела материально-технического обеспечения; -прорабы, в необходимом количестве; -Инженер/инспектор по ТБ 	<p>Соответствует – 1 баллов Не соответствует – 0 баллов</p> <p><i>Если участник не соответствует, то такой участник отстраняется от дальнейшего участия в отборе</i></p>	<p><i>Данный критерий является критичным и будет оцениваться экспертным методом</i></p>
III. Требование по обеспечению собственных или кредитных средств:			
3.	<p>Наличие на расчетном счете денежных средств либо предоставление от обслуживающего банка о гарантии обеспечения кредита для оборотных средств на строительство жилого дома.</p>	<p>Соответствует – 1 баллов Не соответствует – 0 баллов</p> <p><i>Если участник не соответствует, то такой участник отстраняется от дальнейшего участия в отборе</i></p>	<p><i>Данный критерий является критичным и будет оцениваться экспертным методом</i></p>

* в случае предоставления участниками отбора фальшивых документов и в случае выявления таких фактов заказчиком, даёт ему право обратиться в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер, согласно УК РУз, а также дальнейшее участие таких организаций в других лотах не допускается.

Оценка инвестиционной части предложения

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Предлагаемое предложение	Наивысшее предложение – победитель отбора	Победителем является участник, прошедший техническую оценку и подавший наивысшее предложение

Примечание: оценка инвестиционной части предложения участников осуществляется специальной комиссией на основании инвестиционных предложений участников после проведения Конкурсной комиссией технико- квалификационной оценки.

Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

Таблица №4

№	Критерий	Оценка
1	Количественный показатель технико- квалификационной части	80
2	Количественный показатель инвестиционной части	20